**VIII. Przykłady / Wzory przykładowych pism.**

Protokół z walnego zgromadzenia członków koła łowieckiego:

**PROTOKÓŁ**

**z Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego**

**„………” w ……………**

**odbytego w dniu …………roku**

**w ………………….**

Obrady otworzył Prezes zarządu koła kol………............ i przywitał zaproszonych gości oraz członków koła. Po otwarciu obrad wprowadzono sztandar i minutą ciszy uczczono pamięć kolegów, którzy odeszli do krainy wiecznych łowów. Sprawdzono listę obecności i stwierdzono, że na ogólną liczbę … członków koła, na zgromadzeniu obecnych jest …. i że liczba obecnych pozwala podejmować prawomocne uchwały. Następnie kol. Prezes zarządził wybór przewodniczącego obrad i jako kandydata zgłosił kol. …………………………… . Kol………………….wyraził zgodę na kandydowanie. Po stwierdzeniu, że nie ma innych kandydatów zamknięto listę i przystąpiono do głosowania. Na przewodniczącego obrad jednogłośnie wybrano w głosowaniu jawnym kol. ……………………..

Następnie przystąpiono do wyboru sekretarza obrad. Zgłoszono kandydaturę kol…………………., który wyraził zgodę. Ponieważ nie zgłoszono innych kandydatów zamknięto listę i przystąpiono do głosowania, w wyniku którego na sekretarza obrad jednogłośnie wybrano kol………………...

Prezydium obrad przejęło prowadzenie. Przewodniczący podziękował za wybór i przystąpił do realizacji porządku obrad.

Przewodniczący obrad odczytał proponowany porządek obrad. Następnie zapytał czy do zaproponowanego porządku obrad są uwagi i wnioski.

Kol. ……………….zgłosił wniosek, aby wprowadzić do porządku obrad punkt o organizacji balu myśliwskiego. Kol. ………………..zaproponował, aby przegłosować proponowany porządek obrad bez zmian w wersji zaproponowanej przez zarząd.

W związku z brakiem innych wniosków przewodniczący obrad stwierdził, że podda pod głosowanie wniosek o przyjęcie porządku obrad bez poprawek i jeśli zostanie przyjęty nie będą głosowane inne wnioski w tej sprawie jako bezprzedmiotowe. Przewodniczący poddał wniosek pod głosowanie i po przeliczeniu głosów stwierdził, że przy 7 głosach przeciw i 2 wstrzymujących się proponowany przez zarząd porządek obrad został przyjęty.

Następnie przystąpiono do realizacji kolejnego punktu. Przewodniczący zapytał czy członkowie koła mają pytania w sprawie protokołu z poprzedniego walnego zgromadzenia członków koła. Ponieważ pytań nie stwierdzono przystąpiono do głosowania nad przyjęciem protokołu z poprzedniego walnego zgromadzenia. Protokół został przyjęty jednogłośnie.

Następnie przewodniczący obrad przystąpił do wyboru komisji uchwał i wniosków. Zaproponował, aby komisja składała się z 3 osób. Nie było sprzeciwu. Zgłoszono następujących kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie:

…………………………

…………………………

…………………………

…………………………

…………………………

W związku z tym, że komisja ma składać się z 3 osób, a zgłoszono 5 kandydatów przewodniczący obrad stwierdził, że w skład komisji wejdą 3 kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

Zarządzono głosowanie, w wyniku którego wybrano do komisji uchwał i wniosków kolegów:

…………………………

…………………………

…………………………

Przewodniczący obrad polecił, aby komisja wybrała swojego przewodniczącego   
i przystąpiła do pracy. Zaapelował jednocześnie, aby do komisji uchwał i wniosków propozycje uchwał wpływały na piśmie. Polecił, aby komisja zredagowała zgłaszane projekty uchwał przed ich przedstawieniem walnemu zgromadzeniu oraz aby sporządziła protokół ze swych prac i dołączyła go to protokołu z Walnego Zgromadzenia.

Przystąpiono do realizacji kolejnego punktu obrad. Sprawozdania z działalności za sezon 20.../20.. złożył zarząd koła. W kolejności sprawozdania złożyli:

* Łowczy koła
* Podłowczy koła
* Skarbnik koła
* Sekretarz
* Prezes

W sprawozdaniach dokonano podsumowania realizacji rocznego planu działalności koła omawiając pokrótce najważniejsze jego punkty. Dużo uwagi poświęcono na omówienie problematyki dotyczącej ASF w tym realizacji odstrzałów sanitarnych, szkód łowieckich i konieczności aktywnego przeciwdziałania tym szkodom. Szczegółowo omówiono również realizację budżetu koła.

Wszyscy członkowie zarządu w swoich wystąpieniach podkreślali, że w kole jest stosunkowo niewielka grupa koleżanek i kolegów aktywnie i intensywnie polujących czy też angażujących się w działalność naszego koła. Apelowali o większe zaangażowanie w polowania, a także współpracę z rolnikami oraz pracę na rzecz koła. Sprawozdania w swoim wystąpieniu podsumował prezes zarządu kol……………………..dziękując jednocześnie wszystkim członkom zarządu za współpracę i całoroczną aktywną i wytężoną działalności na rzecz koła. Sprawozdania poszczególnych członków zarządu dołączono do protokołu z walnego zgromadzenia.

Przystąpiono do realizacji kolejnego punktu obrad, czyli sprawozdania komisji rewizyjnej. Przewodniczący złożył sprawozdanie, z treści którego wynikała pozytywna ocena pracy zarządu. Przewodniczący złożył wniosek o udzielenie absolutorium poszczególnym członkom zarządu. Sprawozdanie komisji rewizyjnej dołączono do protokołu.

Przewodniczący obrad podziękował za wystąpienia i otworzył dyskusję nad sprawozdaniami. W dyskusji głos zabrał kol. ……………………………, który podkreślał, że w związku z koniecznością zmniejszenia szkód łowieckich proponuje w okresach ich nasilenie np. zasiewy kukurydzy, żniwa itp. wprowadzić np. dyżury myśliwych w łowiskach czy też, we współpracy z rolnikami, grodzenie upraw czy np. stosowanie pasów zaporowych przy wykorzystaniu dostępnych środków.

W toku dyskusji pojawiały się również głosy podkreślające, że większość myśliwych to osoby czynne zawodowo i w zasadzie łowiectwem mogą zajmować się tylko w wolnym czasie. Zatem trudno jest w ciągu tygodnia uczestniczyć intensywnie w polowaniach, pilnowaniu upraw, działalności koła, pracach gospodarczych itd.

Zaproponowano, aby organizację działań zmierzających do zintensyfikowania polowań czy też przeciwdziałania powstawania coraz liczniejszych szkód łowieckich pozostawić w gestii zarządu koła. W związku z brakiem innych głosów przewodniczący obrad zamknął dyskusję i przystąpił do kolejnego punktu obrad.

Poprosił o odczytanie projektu uchwały nr … o zatwierdzeniu sprawozdania zarządu koła i wykonania budżetu za mijający sezon gospodarczy. Przewodniczący komisji odczytał projekt uchwały, którą przewodniczący poddał pod głosowanie. W jego wyniku przy … głosach „wstrzymujących się” i … głosach „za” walne zgromadzenie przyjęło uchwałę nr … i zatwierdziło sprawozdanie zarządu z działalności i wykonania budżetu.

W kolejnym punkcie przewodniczący zarządził wybór komisji skrutacyjnej i zaproponował, aby komisja ta liczyła 3 osoby. Wniosek został przyjęty. Do komisji skrutacyjnej zgłoszono kandydatury kolegów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie:

……………………….

……………………….

……………………….

W związku z tym, że nie zgłoszono innych kandydatów przewodniczący zamknął listę   
i przeprowadził głosowanie, w wyniku którego jednogłośnie wybrano komisję w proponowanym składzie. Przewodniczący obrad polecił, aby komisja wybrała swojego przewodniczącego i przystąpiła do pracy. Polecił, aby komisja ze swoich prac sporządziła protokół, który zostanie dołączony do dokumentacji walnego zgromadzenia.

Przewodniczący obrad ogłosił 20 minutową przerwę, podczas której komisja skrutacyjna przygotuje karty do głosowania nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła.

Po przerwie przewodniczący obrad zarządził przeprowadzenie głosowania przez komisję skrutacyjną i oddał głos przewodniczącemu tej komisji. Przewodniczący komisji omówił zasady i sposób przeprowadzenia głosowania tajnego wskazując jednocześnie przygotowane miejsce do swobodnego oddania głosu. Przystąpiono do głosowania. Po zebraniu kart do głosowania komisja skrutacyjna oddaliła się w celu przeliczenia głosów i sporządzenia protokołu.

Przewodniczący obrad przystępując do realizacji kolejnego punktu obrad poprosił   
o przedstawienie planu działalności koła i budżetu na sezon 20../20.. .

Głos zabrali w kolejności łowczy przedstawiając plan działalności koła i skarbnik przedstawiając projekt budżetu koła. Po ich wystąpieniach głos zabrał prezes zarządu, który podkreślił, że planując działania i budżet na kolejny sezon zarząd kierował się przede wszystkim koniecznością zintensyfikowania działań zmierzających do ograniczania szkód łowieckich, a także zwiększaniem aktywności myśliwych. Zaapelował jednocześnie o przyjęcie tych dwóch dokumentów.

Przewodniczący obrad otworzył dyskusję. W jej trakcie pojawiały się głosy popierające przedstawione plany, a głosów sprzeciwu czy też wnoszących zmiany nie było. W związku z tym prowadzący obrady polecił przewodniczącemu komisji uchwał i wniosków o odczytanie projektów stosownych uchwał. Przewodniczący odczytał projekt uchwały nr … o przyjęciu planu działalności i budżetu koła na rok gospodarczy 20../20.. . Przewodniczący obrad poddał go pod głosowanie, w wyniku którego uchwała została przyjęta przy … głosach za i … głosach wstrzymujących się.

Prowadzący obrady poprosił przewodniczącego komisji skrutacyjnej o odczytanie protokołu z głosowania nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła. Przewodniczący komisji odczytał protokół z przeprowadzonego głosowania i dołączył go wraz z kartami do głosowania do dokumentacji walnego zgromadzenia.

Następnie przewodniczący obrad odczytał wyniki głosowania w sprawie absolutorium poszczególnym członkom zarządu i stwierdził, że wszyscy członkowie zarządu otrzymali absolutorium i złożył im gratulacje.

O głos poprosił prezes zarządu, który w imieniu kolegów i własnym podziękował walnemu zgromadzeniu za okazane zaufanie. Jednocześnie stwierdził, że ze względu na charakter swojej pracy zawodowej nie jest w stanie poświęcać tak dużo czasu na działalność w zarządzie koła. W związku z tym zmuszony jest zrezygnować ze sprawowanej funkcji i składa na ręce przewodniczącego walnego zgromadzenia swoją rezygnację.

Przewodniczący obrad podziękował prezesowi zarządu i po potwierdzeniu, że decyzja kol……………………… jest przemyślana i nieodwołalna złożył wniosek o przegłosowanie stwierdzenia przez walne zgromadzenie zaprzestania pełnienia funkcji prezesa przez kol…………………..

Walne zgromadzenie przyjęło w tej sprawie uchwałę jednogłośnie jednocześnie dziękując brawami ustępującemu prezesowi.

Przewodniczący obrad w związku z podjęciem uchwały nr ... stwierdził, że zgodnie   
z § 45 ust. 6 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do zarządu koła na funkcję prezesa zarządu i prosi o zgłaszanie po przerwie kandydatur do funkcji prezesa. Jednocześnie przypomniał, że w związku z tzw. „ustawą lustracyjną” kandydaci do organów koła urodzeni przez 01.08.1972 roku muszą złożyć stosowne oświadczenia lustracyjne, a jeśli już je składali wcześniej to informacje o złożeniu takich oświadczeń. Poinformował, że stosowne druki zgodne ze wzorami i koperty są do pobrania u sekretarza.

Zarządzono 20 minutową przerwę.

Po wznowieniu obrad przystąpiono do zgłaszania kandydatów na funkcję prezesa zarządu. Z sali została zgłoszona kandydatura kol. ………………………………. oraz kol. ………………………… Obaj kandydaci wyrazili zgodę. W związku z tym, że więcej kandydatur nie zgłoszono, lista została zamknięta. Odebrano od kandydatów oświadczenia lustracyjne w zamkniętych kopertach. Polecono komisji skrutacyjnej przygotowanie kart do głosowania.

Kolejnym omawianym punktem było przedstawienie przez łowczego planu pozyskania zwierzyny na kolejny rok gospodarczy. Łowczy podał szczegóły planu i wyraźnie zaakcentował problematykę dotyczącą odstrzałów sanitarnych dzików w ramach zwalczania skutków ASF. Wskazał, że odstrzały takie realizowane są w oparciu o rozporządzenia wojewody i umowy zawierane z powiatowymi inspektoratami weterynaryjnymi.

Po wystąpieniu łowczego zarządzono przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Przewodniczący komisji skrutacyjnej omówił zasady i sposób przeprowadzenia głosowania tajnego wskazując jednocześnie przygotowane miejsce do swobodnego oddania głosu. Przystąpiono do głosowania. Po zebraniu kart do głosowania komisja skrutacyjna oddaliła się w celu policzenia głosów i sporządzenia protokołu.

W kolejnym punkcie przystąpiono do omawiania wniosków jakie napłynęły do komisji uchwał i wniosków. Przewodniczący obrad zarządził, aby przewodniczący komisji odczytywał wniosek, nad którym po dyskusji odbędzie się głosowanie, a po przeprowadzonym głosowaniu kolejny, aż do wyczerpania wniosków. Przy czym jako pierwsze powinny być przedstawiane wnioski najdalej idące.

Z sali obrad kol……………….zgłosił wniosek formalny o ogłoszenie przerwy do czasu zakończenia liczenia głosów przez komisję skrutacyjną. Wniosek poddano pod głosowanie i ponieważ przyjęto go jednogłośnie przewodniczący zarządził 10 minutową przerwę w obradach.

Po zakończeniu przerwy przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytał protokół nr …, który dołączono do dokumentacji walnego zgromadzenia.

Przewodniczący obrad poprosił o odczytanie uchwały nr ... o wyborze prezesa zarządu koła w wyborach uzupełniających. Po odczytaniu uchwały pogratulowano kol………………………..wyboru i życzono owocnej współpracy z zarządem i wszystkimi członkami koła.

O głos poprosił nowo wybrany prezes zarządu, który podziękował za okazane mu zaufanie i zapewnił, że zamierza kontynuować prace swego poprzednika i prosi jednocześnie o wsparcie i współpracę.

Przystąpiono do procedowania wniosków złożonych do komisji uchwał i wniosków. Jako pierwszy został przedstawiony wniosek kol. …………………………….. o organizacji zawodów strzeleckich w kole. Poproszono wnioskodawcę o zreferowanie wniosku. Autor wniosku przekazał, że istnieje pilna potrzebna wdrożenia w kole działań zmierzających do podnoszenia umiejętności strzeleckich i organizowania min. raz w roku zawodów strzeleckich, które pozwolą na wyłonienie reprezentacji koła na zawodu okręgowe i podnosić będą poziom umiejętności strzeleckich wśród myśliwych.

W ramach dyskusji o głos poprosił skarbnik koła, który poinformował, że zarówno   
w budżecie koła jak i w planie zamierzeń przewidziano organizację dwóch takich wydarzeń strzeleckich w kole w tym roku gospodarczym i zarząd przygotowuje się do tego. Po wystąpieniu skarbnika przewodniczący obrad stwierdził, że ponieważ zawody strzeleckie zamieszczono w przyjętym przez walne zgromadzenie planie działalności koła i przewidziano na ten cel środki w przyjętym budżecie to złożony wniosek jest bezprzedmiotowy i nie będzie głosowany.

Kolejnym rozpatrywanym był wniosek o zatwierdzenie wniosku zarządu koła / członków koła o wystąpienie do kapitały odznaczeń łowieckich o nadanie odznaczeń kolegom:

Złoty medal zasługi łowieckiej:

Kol. ………………………………………….

Kol. ………………………………………….

Srebrny medal zasługo łowieckiej:

Kol. ………………………………………….

Brązowy medal zasługi łowieckiej:

Kol. ………………………………………….

Kol. ………………………………………….

O zabranie głosu poprosił sekretarz zarządu koła kol.……………………, który przedstawił sylwetki kolegów i uzasadnił wnioski. Ponieważ innych głosów w tej sprawie nie było, przewodniczący obrad poddał wniosek pod głosowanie, w wyniku którego przy 5 głosach wstrzymujących się podjęto uchwałę nr ... .

Następnie przystąpiono do rozpatrzenie odwołania kol. …………………… od uchwały zarządu koła nr … . w sprawie skreślenia z listy członków koła.

Sekretarz koła zapoznał zebranych z treścią odwołania oraz przedstawił korespondencję jaka kilkukrotnie została wysłana do kol. ……………………. Następnie przewodniczący obrad poprosił o zabranie głosu skarbnika i przedstawienie zebranym stanu zadłużenia kol.…………………

Skarbnik poinformował zebranych, że kol. ……………………….. co roku ma problemy z uiszczaniem składek oraz innych wpłat jakie zgodnie z uchwałami walnego zgromadzenia mają uiszczać członkowie koła.

Następnie głos zabrał łowczy koła, który poinformował, że pomimo kilkukrotnych rozmów przeprowadzonych z kol. ……………………. sytuacja nie ulega zmianie, a ponadto kol. …………………….nie angażuje się w działalność koła i nie uczestniczy w pracach organizowanych przez koło. W związku z tym wnosi o nieuwzględnianie odwołania kol. …………………..

Przewodniczący obrad poprosił o zabranie głosu kol. …………………., który w jednym zdaniu poprosił o uchylenie uchwały zarządu koła i obiecał, że sytuacja się nie powtórzy. Nie było w tej sprawie innych wniosków i wystąpień.

Po zamknięciu dyskusji przewodniczący komisji uchwał i wniosków przedstawił projekt uchwały nr ... o nieuwzględnieniu odwołania. Kol. …………… zawnioskował o przeprowadzenie tajnego głosowania w tej sprawie. Przewodniczący poddał wniosek pod głosowanie. Wniosek został poparty przez …., co stanowi ponad 1/3 uprawnionych do głosowania. Przewodniczący komisji skrutacyjnej omówił zasady i sposób przeprowadzenia głosowania tajnego wskazując jednocześnie przygotowane miejsce do swobodnego oddania głosu. Przystąpiono do głosowania. Po zebraniu kart do głosowania komisja skrutacyjna oddaliła się w celu przeliczenia głosów i sporządzenia protokołu. Przewodniczący obrad poddał uchwałę pod głosowanie. W wyniku głosowania za przyjęciem uchwały oddano 50 głosów, przeciw 7, 1 głos wstrzymujący się.

Przewodniczący stwierdził, że uchwałę przyjęto i walne zgromadzenia postanowiło odwołania nie uwzględnić.

Przystąpiono do kolejnego punktu obrad walnego zgromadzenia. O zabranie głosu poprosił kol……………….., który przedstawił walnemu zgromadzeniu informacje o rozpoczynającym się cyklu spotkań z przedstawicielami lokalnej społeczności w ramach promowania dziczyzny pod nazwą „dzika kuchnia”. Zachęcał do zaangażowania się w to przedsięwzięcie większej ilości koleżanek i kolegów. Zobowiązał się do koordynowania takich działań w kole i zaproponował, aby chętni do współpracy zgłaszali się bezpośrednio do niego.

Ponieważ więcej nikt nie zabrał głosu, przewodniczący obrad podziękował wszystkim za aktywny udział w obradach i stwierdził, że porządek obrad został wyczerpany i zamknął obrady.

Na tym zgromadzenie zakończono.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

Załączniki:

1. Lista obecności;

2. Lista gości;

3. Zawiadomienie o zwołaniu walnego zgromadzenia członków koła;

4. Porządek obrad;

5. Sprawozdania zarządu koła;

6. Sprawozdanie komisji rewizyjnej;

7. Uchwały: nr ..., nr ... wraz z załącznikami, nr ...,nr ...,nr ...,nr ..., nr ..., nr ...;

8. Protokoły komisji skrutacyjnej nr …, nr … i nr … oraz karty do głosowania;

9. Protokół komisji uchwał i wniosków.

Lista obecności walnego zgromadzenia członków koła:

Lista obecności

Walnego Zgromadzenia Członków Koła „……………..……”

w …….……...……z dnia ……………….. roku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Podpis |
| Członkowie koła: | | |
| 1. | A……………………………. Kazimierz |  |
| 2. | B……………………………. Kazimierz |  |
| 3. | C……………………………. Kazimierz |  |
| 4. | ……………………………………………….. |  |
| .. | ……………………………………………….. |  |
| 67. | Z ……………………………. Kazimierz |  |
| Członkowie koła urlopowani: | | |
| 1. | A……………………………. Jan |  |
| ….. | B……………………………. Jan |  |
| 5. | Z……………………………. Jan |  |
| Rezydenci: | | |
| 1. | A……………………………. Stanisław |  |
| ….. | B……………………………. Stanisław |  |
| 4. | Z……………………………. Stanisław |  |

Sekretarz Przewodniczący

……………………… ………………………

Zawiadomienie o zwołanie walnego zgromadzenia członków koła:

Koło Łowieckie „………” w ……………

……………………, dnia ……

Kol. ............................................

............................................

**ZAWIADOMIENIE**

**O ZWOŁANIU WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW KOŁA**

Zarząd Koła Łowieckiego „…………” w …………… w oparciu o § 38 oraz § 40 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego zwołuje na dzień …………………. roku Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego ……………. z udziałem zaproszonych gości, w ………………..………….

Początek obrad godzina 09:00.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie Walnego Zgromadzenia.
2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności podejmowanych uchwał.
3. Wybór przewodniczącego obrad i sekretarza.
4. Zapoznanie z proponowanym porządkiem obrad.
5. Dyskusja nad porządkiem obrad.
6. Przyjęcie porządku obrad.
7. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia Członków Koła.
8. Wystąpienie Członka NRŁ PZŁ oraz ZO PZŁ w ………. .
9. Wybór komisji uchwał i wniosków.
10. Sprawozdanie z działalności zarządu koła za ubiegły sezon łowiecki.
11. Sprawozdania:

* Łowczego koła,
* Podłowczego koła,
* Skarbnika koła,
* Sekretarza,
* Prezesa.

1. Przedstawienie sprawozdania komisji rewizyjnej.
2. Dyskusja nad sprawozdaniami.
3. Głosowanie nad zatwierdzeniem sprawozdania zarządu koła i wykonania budżetu. *(głosowanie nad rachunkiem zysków i strat tzn. jeśli jest wynik dodatni to na co te środki będą przeznaczone, jeśli jest wynik ujemny to z jakich środków rekompensujemy go np. uchwalenie jednorazowej składki, bądź rozliczenie z wcześniej wypracowanych środków)*
4. Wybór komisji skrutacyjnej.
5. Głosowanie nad wnioskami komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków zarządu koła.
6. Przedstawienie projektu planu działalności koła i projektu budżetu koła na sezon 20.../20..
7. Dyskusja na temat projektu planu działalności i projektu budżetu na sezon 20../20..
8. Głosowanie w sprawie przyjęcia planu działalności i budżetu na sezon 20../20.. .
9. Przedstawienie planu pozyskania zwierzyny oraz planowanych prac gospodarczych w sezonie 20../20.. .
10. Przedstawienie wniosków przez komisję uchwał i wniosków:

* wniosek dotyczący organizacji zawodów strzeleckich w kole;
* wniosek o zatwierdzenie wniosków o wystąpienie o nadanie odznaczeń łowieckich.

1. Dyskusja nad wnioskami.
2. Głosowanie nad wnioskami.
3. Rozpatrzenie odwołania kol. …………………………………. od uchwały zarządu koła nr … w sprawie skreślenia z listy członków koła.
4. Wolne wnioski.
5. Zakończenie Walnego Zgromadzenia.

Sekretarz Zarządu Koła Prezes Zarządu Koła

…………………………… …………………………..

Dodatkowe informacje i komunikaty zarządu koła: (dobra praktyka)

- przystrzeliwanie broni …………………………..

- informacja o terminie opłacania składek i zadłużeniu ………………………..

Załączniki: (dobra praktyka lub zobowiązanie wynikające z uchwały walnego zgromadzenia)

1. sprawozdanie z działalności komisji rewizyjnej koła,
2. sprawozdanie członków zarządu koła,
3. projekty uchwał zaproponowanych przez zarządu koła lub członków koła,
4. wykonanie budżetu za miniony sezon,
5. projekt budżetu na sezon kolejny.

**Uchwała w sprawie ustalania zasad wydawania upoważnień do wykonywania polowań indywidualnych, zasad udziału w polowaniach zbiorowych, zasad zagospodarowania pozyskanej zwierzyny oraz zasad postępowania z trofeami:**

**UCHWAŁA NR ……/….**

**Walnego Zgromadzenia Koła Łowieckiego „………” w……………**

**z dnia …………… 20… roku.**

**w sprawie ustalania zasad wydawania upoważnień do wykonywania polowań indywidualnych, zasad udziału w polowaniach zbiorowych, zasad zagospodarowania pozyskanej zwierzyny oraz zasad postępowania z trofeami:**

Na podstawie § 36 ust. 11 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego uchwala się co następuje:

**§ 1**

Polowania indywidualne

1. Upoważnienia do wykonywania polowania indywidualnego, zwane dalej odstrzałami, wydawane są bez ograniczeń i na równych prawach wszystkim członkom koła, nie posiadającym zaległości finansowych i rzeczowych w zakresie obowiązkowych świadczeń na rzecz koła.
2. Odstrzały wystawiane są przez łowczego koła, a w razie nieobecności łowczego, członka ZK lub osoby upoważnionej przez zarząd koła stosowną uchwałą. Odstrzały są podpisywane przez łowczego koła, a podczas jego nieobecności osoby upoważnionej do wystawiania odstrzałów.
3. Przedłużenia odstrzału dokonuje się według zasad określanych przez zarząd koła.

**§ 2**

1. Myśliwy, który pozyskał zwierzynę grubą zgodnie z zasadami wykonywania polowania i etyką łowiecką, ma prawo pierwszeństwa zakupu tej tuszy.
2. Tusze zwierzyny grubej sprzedawane myśliwym są ważone w punkcie przetrzymywania tusz (PPT) ………….. *Ważenie tuszy odbywa się przy udziale członka ZK ……….*, o wadze tuszy członek ZK ……….. niezwłocznie informuje łowczego koła lub wpisuje do systemu elektronicznego dla kół łowieckich.
3. Podstawą obciążenia myśliwego za sprzedaną mu tuszę jest protokół określający wagę tuszy, wystawiony przez łowczego, przekazany skarbnikowi koła z konieczności wystawienia zainteresowanemu faktury vat.
4. Tusza, która nie jest kupowana przez myśliwego, musi zostać dostarczona do punktu skupu tusz przez myśliwego, który ją pozyskał, wraz z narogami wymaganymi przez punkt skupu.
5. Tusze zwierzyny drobnej pozyskanej zgodnie z zasadami wykonywania polowania i etyką łowiecką przysługują myśliwemu, który daną zwierzynę pozyskał wg cennika z § 5.
6. Zwierzynę pozyskaną z naruszeniem zasad wykonywania polowania lub etyki łowieckiej zarząd koła może zagospodarować wg własnej decyzji.
7. Uznania pozyskania tuszy zwierzyny grubej i drobnej z naruszeniem zasad wykonywania polowania lub etyki łowieckiej dokonuje zarząd wobec zwierzyny pozyskanej na polowaniu indywidualnym, a prowadzący polowanie na polowaniu zbiorowym.

**§ 3**

1. Trofeum zwierzyny pozyskanej zgodnie z zasadami wykonywania polowania i etyką łowiecką należy się myśliwemu, który daną zwierzynę pozyskał.
2. Trofeum zwierzyny pozyskanej z naruszeniem zasad wykonywania polowania lub etyki łowieckiej zostaje zagospodarowane zgodnie z decyzją podjętą przez zarząd.
3. Trofeum samców zwierzyny płowej ocenione przez komisję prawidłowości odstrzału samców zwierzyny płowej jako odstrzał nieprawidłowy, zostaje zagospodarowane zgodnie z decyzją podjętą przez zarząd koła np. w pierwszej kolejności do celów wystroju siedziby koła oraz edukacji.

**§ 4**

W przypadku zagrożenia poprawnego funkcjonowania ekonomicznego koła lub zagrożenia nie wykonania planu odstrzałów, zarząd koła może podjąć decyzję o odsprzedaży odstrzałów myśliwym zagranicznym na podstawie złożonych ofert i wyborze najatrakcyjniejszej ofert cenowo dla koła i na jej podstawie podpisaniu stosownej umowy wg. następujących zasad:

a/ Zaleca się sprzedaż odstrzałów na samce zwierzyny płowej, od początku sezonu łowieckiego biurom polowań w ilości max. 70% liczebności byków, rogaczy w ujętych RPŁ – wybierając najkorzystniejszą ofertę dla KŁ „…………”.

b/ Tusze pozyskanych gatunków zwierzyny z w/w polowań mogą zostać odsprzedane myśliwym wg cennika sprzedaży bezpośredniej.

c/ Koszt preparacji trofeów pozyskanych przez myśliwych zagranicznych: zarząd koła zleca preparacje trofeów w cenie nie wyższej jak: …. zł – jeleń byk, …. zł – sarna rogacz.

**§ 5**

1. Ustala się następujące ceny za sprzedaż członkowi koła zwierzyny pozyskanej przez niego:

* Dzik – ryczałt …. zł/szt.
* Sarna - … zł/kg.
* Jeleń poniżej100 kg - …zł/kg.
* Jeleń powyżej 100 kg - … zł/kg.
* Bażant - …./szt.
* Zając - …/szt.
* Kaczka - …/szt.
* …………………

– płatne do koła po otrzymaniu faktury.

1. W uzasadnionych przypadkach zarząd koła może zadysponować tusze na potrzeby koła, jednak o fakcie zapotrzebowania tuszy określonego gatunku w konkretnej liczbie podaje w sposób zwyczajowo przyjęty łowczego koła (sms, mail, wiadomość systemu, grupa whatsapp) członkom koła.

**§ 6**

Polowania zbiorowe:

1. Plan polowań zbiorowych opracowuje zarząd koła podając: prowadzącego polowanie oraz max. 2 pomocników, datę i miejsce zbiórki, gatunki zwierzyny przewidziane do pozyskania.
2. Zarząd koła wytypuje myśliwych prowadzących polowania zbiorowe, przy czym polowania uroczyste tj. Hubertowskie oraz Wigilijne winien prowadzić prezes koła lub/i łowczy kola.
3. Ujęcie w planie osób prowadzących dane polowanie wraz z pomocnikami musi zostać wcześniej z nimi ustalone.
4. Do podstawowych obowiązków prowadzącego polowanie należy:

* ustalenie przebiegu miotów;
* wyznaczanie osób odpowiedzialnych za kierowanie naganką;
* zapewnienie uczestnikom polowania posiłków regeneracyjnych;
* przeprowadzenie pokotu i ogłoszenie zakończenia polowania;
* sporządzenie sprawozdania, protokołu z polowania zbiorowego;
* wystawienia świadectw pochodzenia tuszy.

1. O sposobie finansowania polowań zbiorowych decyduje zarząd koła zgodnie z uchwałami WZ, a przy ich braku wg zasad określonych uchwałą zarządu.
2. Każdy prowadzący polowanie winien skonsultować jego przebieg i finansowanie   
   z zarządem koła.
3. Zaproszony gość poluje na takich samych warunkach jak członkowie koła, podporządkowując się obowiązującym zasadom częściowego obciążenia kosztami polowania i postępowania z tuszą zwierzyny grubej, w tym zapłaty o ile zakupuje pozyskaną tusze zwierzyny.
4. O wysokości kosztów polowania prowadzący jest zobowiązany powiadomić wszystkich uczestników polowania podczas porannej odprawy. Wysokość kosztów może być różna w zależności od liczby biorących udział, ale nie powinna jednak wynosić mniej jak … zł na myśliwego.
5. Z w/w opłaty zwalnia się gości zaproszonych przez Zarząd Koła.
6. Rodzaj zwierzyny przewidziany do odstrzału podany w planie polowania może ulec zmianie przed polowaniem jak i w trakcie polowania, w zależności od bieżącej realizacji RPŁ.
7. Do obowiązków organizatora (zarządu koła łowieckiego) należy:

* zapewnienie odpowiedniej liczby kamizelek o jaskrawym zabarwieniu dla naganiaczy;
* zapewnienie transportu dla myśliwych i naganiaczy;
* zapewnienie sprawnego sprzętu do komunikacji (radiostacji);
* zabezpieczenie apteczki z odpowiednim jej wyposażeniem.

**§ 9**

Tracą moc wszystkie uchwały WZ i NWZ podjęte na podstawie § 36 ust. 11 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego przez członków KŁ „……..” .

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Uchwała w sprawie wysokości wpisowego, składek członkowskich i innych opłat wnoszonych przez członków na rzecz koła, a także sposobu oraz terminu ich uiszczania:**

**UCHWAŁA NR ……/2022**

**Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………” w ………………**

**z dnia ……….. roku.**

**w sprawie wysokości wpisowego, składek członkowskich i innych opłat wnoszonych przez członków na rzecz koła, a także sposobu oraz terminu ich uiszczania:**

Na podstawie § 36 pkt. 9, 10 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego uchwala się co następuje:

**§ 1**

Kwota wpisowego do KŁ „……….” ………. na sezon łowiecki 20../20.. wynosi … zł *(słownie: …………..).*

**§ 2**

1. Wysokość miesięcznej składki członkowskiej w kole wynosi … zł miesięcznie (… zł roczna składka).
2. Członkowie koła, którzy ukończyli 70 rok życia nie płacą składki do koła.
3. Terminem płatności składki członkowskiej za trzy kolejne miesiące kwartału jest ostatni dzień kwartału kalendarzowego.
4. Zwalnia się członków zarządu koła z płatności składek do koła.
5. Za nadzór nad wszelkimi płatnościami, zobowiązaniami finansowymi na rzecz koła oraz ich terminowością odpowiedzialny jest skarbnik koła.

**§ 3**

Tracą moc wszystkie uchwały WZ i NWZ podjęte na podstawie § 36 ust. 9 oraz 10 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego przez członków KŁ „……..” .

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Uchwała w sprawie wpłat na zagospodarowanie łowisk, prac gospodarczych oraz terminów i zasad ich rozliczania:**

**UCHWAŁA NR ……/2022**

**Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………” w ………………**

**z dnia ……….. roku.**

**w sprawie opłat na zagospodarowanie łowisk, prac gospodarczych oraz terminów i zasad ich rozliczania:**

Na podstawie § 36 pkt. 9, 10 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego uchwala się co następuje:

**§ 1**

1. Walne Zgromadzenie członków koła uchwala wniesienie opłaty na zagospodarowanie łowisk w kwocie …. zł rocznie.
2. Opłatę należy wpłacać niemniej niż po 25% ustalonej w ust. 1 kwoty, do końca każdego kwartału.

**§ 2**

1. Ustala się, że opłatę na zagospodarowanie łowisk można odrobić w formie prac gospodarczych wykonywanych na rzecz koła.
2. Przyjmuje się, że rozliczenie następuje w formie godzinowej, przyjmując roboczogodzinę w kwocie .. zł.

**§ 3**

1. Zakres prac i harmonogram prac ustala zarząd koła i informuje wszystkich myśliwych.
2. Zakres prac może dotyczyć tylko i wyłącznie prac w ramach prowadzonej gospodarki łowieckiej oraz prac przy kwaterach koła.

**§ 4**

1. Każdy myśliwy, który wykona prace gospodarcze zobowiązany jest sporządzić protokół w systemie dla kół łowieckich w ciągu 7 dni od ich wykonania.
2. Protokół zatwierdza łowczy lub prezes koła, którzy jednocześnie zobowiązani są do zweryfikowania wykonanej pracy oraz czasu jaki podał myśliwy na jej wykonanie.

**§ 5**

1. Z opłaty na zagospodarowanie łowisk zwolnieni są członkowie koła, którzy ukończyli 70 rok życia oraz członkowie zarządu koła.
2. Za nadzór nad terminowością wnoszonych opłat oraz rozliczeniem finansowym protokołów z prac zatwierdzonych przez łowczego lub prezesa koła odpowiedzialny jest skarbnik.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Rejestr uchwał wieloletnich walnych zgromadzeń koła łowieckiego:**

**REJESTR UCHWAŁ WIELOLETNICH WALNYCH ZGROMADZEŃ KOŁA ŁOWIECKIEGO „…………………” w ………………………:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr uchwały** | **Czego dotyczy** | **Data uchwalenia** | **Uwagi** |
| 1 | Uchwała Nr 1/ 19 | W sprawie ustalenia wysokości składek członkowskich do koła łowieckiego „……………….” w ………… i terminu ich wnoszenia. | …………. r. |  |
| 2 | Uchwała Nr 2/19.. | W sprawie opłat wnoszonych przez członków koła łowieckiego „……………..” w ……………. na zagospodarowanie łowisk i urządzenia łowieckie. | …………. r. |  |
| 3 | Uchwała Nr 1/19.. | W sprawie zmiany siedziby koła łowieckiego „………………..” w ……………………… | …………. r. |  |
| 4 | Uchwała Nr 2/19.. | W sprawie zasad organizacji polowań zbiorowych i indywidualnych dla myśliwych niebędących członkami koła łowieckiego „………….……………” w ………………….. | …………. r. |  |
| 5 | Uchwała Nr 5/19.. | W sprawie ustalanie zasad wydawania upoważnień do wykonywania polowań indywidualnych, zasad udziału w polowaniach zbiorowych, zasad zagospodarowania pozyskanej zwierzyny oraz zasad postępowania z trofeami w kole łowieckim „………………..” w ………………………. | …………. r. |  |
| 6 | Uchwała Nr 10/19. | W sprawie powołania zarządu koła łowieckiego „……………” w …………………… . | …………. r. | Zmieniona uchwałą nr 7/20... z dnia …………. |
| 7 | Uchwała Nr 11/19.. | W sprawie powołania komisji rewizyjnej koła łowieckiego „………………” w ………………….. | …………. r. | Zmieniona uchwałą nr 8/20... z dnia …………. |
| 8 | Uchwała Nr 7/20.. | W sprawie powołania zarządu koła łowieckiego „……………” w …………………… . | …………. r. |  |
| 9 | Uchwała Nr 8/20.. | W sprawie powołania komisji rewizyjnej koła łowieckiego „………………” w ………………….. | …………. r. |  |
| 10 | Uchwała Nr 10/20.. | W sprawie wyboru delegatów na okręgowy zjazd delegatów PZŁ. | …………. r. |  |
| itd. | itd. | itd. | itd. | itd. |

**Rejestr uchwał walnych zgromadzeń koła łowieckiego:**

**REJESTR UCHWAŁ WALNYCH ZGROMADZEŃ KOŁA ŁOWIECKIEGO „…………………” w ………………………:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr uchwały** | **Czego dotyczy** | **Data uchwalenia** | **Uwagi** |
| ROK 20.. | | | | |
| 1 | Uchwała Nr 1/20.. | W sprawie przyjęcia sprawozdania Zarządu Koła Łowieckiego „…..……………..” w …………… oraz wykonania budżetu za rok gospodarczy 20../20.. . | …………. r. |  |
| 2 | Uchwała Nr 2/20.. | W sprawie przyjęcia planu działalności i budżetu Koła Łowieckiego „..……………” w ………………….na rok gospodarczy 20../20.. . | …………. r. |  |
| 3 | Uchwała Nr 3/20.. | W sprawie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła łowieckiego „…..……………” w ……………… | …………. r. |  |
| 4 | Uchwała Nr 4/20.. | W sprawie stwierdzenia zaprzestania pełnienia funkcji prezesa zarządu koła łowieckiego „…..…………….” w ………………………. | …………. r. |  |
| 5 | Uchwała Nr 5/20.. | W sprawie wyborów uzupełniających do zarządu koła na funkcje prezesa zarządu koła łowieckiego „…..……………..” w ……………… | …………. r. |  |
| 6 | Uchwała Nr 6/20.. | W sprawie organizacji odpłatnych polowań zbiorowych i indywidualnych dla osób niebędących członkami koła łowieckiego „….…………..” w …………….……. | …………. r. |  |
| 7 | Uchwała Nr 7/20.. | W sprawie zatwierdzenia wniosków o nadanie odznaczeń łowieckich członkom koła łowieckiego „………………” w ……………… | …………. r. |  |
| 8 | Uchwała Nr 8/20.. | W sprawie odwołania od uchwały Nr 16/.. Zarządu Koła Łowieckiego „…………….” w ……………..z dnia …………. roku w sprawie skreślenia z listy członków koła. | …………. r. | Uchylona wyrokiem Sądu Okręgowego w ………… z dnia .….. |
| ROK 20... | | | | |
| 1 | Uchwała Nr 1/20.. | W sprawie przyjęcia sprawozdania Zarządu Koła Łowieckiego „…..……………..” w …………… oraz wykonania budżetu za rok gospodarczy 20../20.. . | …………. r. |  |
| 2 | Uchwała Nr 2/20.. | W sprawie przyjęcia planu działalności i budżetu Koła Łowieckiego „..……………” w ………………….na rok gospodarczy 20../20.. . | …………. r. |  |
| 3 | Uchwała Nr 3/20.. | W sprawie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła łowieckiego „…..……………” w ………………… | …………. r. |  |
| 4 | Uchwała Nr 4/20.. | W sprawie zatwierdzenia wniosków o nadanie odznaczeń łowieckich członkom koła łowieckiego „………………” w ………………… | ………….. r. |  |
| itd. | itd. | itd. | itd. |  |
| 1 | Uchwała Nr 1/20.. | W sprawie nabycia nieruchomości rolnej przeznaczonej na potrzeby koła | ………… r. | Uchwała NWZCzK |

**Protokół komisji uchwał i wniosków walnego zgromadzenia członków koła łowieckiego:**

**PROTOKÓŁ**

**Komisji Uchwał i Wniosków Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………………” w ………………… z dnia …………….. r.**

Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:

Przewodniczący: Kol. …………………….

Członkowie: Kol. …………………….

Kol. ……………………..

stwierdza, co następuje:

Do komisji uchwał i wniosków złożono jako wnioski :

Wniosek nr ...

Wniosek o przyjęcie sprawozdania z działalności zarządu koła i realizacji budżetu koła za rok gospodarczy 20../20.. . Wniosek złożony przez np. przewodniczącego WZ.

Wniosek nr ....

Wniosek o udzielenie absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła. Wniosek złożony przez komisje rewizyjną.

Wniosek nr …

Wniosek dotyczący przyjęcia planu działalności koła i budżetu na rok gospodarczy 20../20.. . Wniosek złożony przez zarząd koła.

Wniosek nr …

Wniosek dotyczący organizacji tzw. polowań komercyjnych w sezonie 20../20.. . Wniosek złożony przez zarząd koła.

Wniosek nr …

Wniosek w sprawie organizacji zawodów strzeleckich w kole. Wniosek złożony przez kol. ………………………………….

Wniosek nr …

Wniosek w sprawie wystąpienia do kapituły odznaczeń łowieckich o nadanie odznaczeń kolegom ………….………………………………………………………

Wniosek złożony przez zarząd koła.

Podczas walnego zgromadzenia przygotowano następujące projekty uchwał, które procedowano podczas obrad z następującymi wynikami:

Uchwała Nr ... - w sprawie przyjęcia sprawozdania Zarządu Koła Łowieckiego „…..…………….” w ……………………….oraz wykonania budżetu za rok gospodarczy 20../20.. - przyjęta w głosowaniu jawnym

Uchwała Nr ... – W sprawie przyjęcia planu działalności i budżetu Koła Łowieckiego .”.……………” w ……………….na rok gospodarczy 20../20... – przyjęta w głosowaniu jawnym.

Uchwała Nr ... – w sprawie udzielenia absolutorium członkowi zarządu (pełniącego funkcję ………) Koła Łowieckiego „…..…………….” w ………………………. – przyjęta w wyniku głosowania tajnego.

Uchwała Nr ... – w sprawie stwierdzenia zaprzestania pełnienia funkcji prezesa zarządu koła łowieckiego „…..…………” w …………………………. – przyjęta w głosowaniu jawnym.

Uchwała Nr ... – w sprawie wyborów uzupełniających do zarządu koła na funkcje prezesa zarządu koła łowieckiego „…..…………” w …………………. – przyjęta   
w wynikaniu głosowania tajnego.

Uchwała Nr ... – w sprawie organizacji odpłatnych polowań zbiorowych   
i indywidualnych dla osób niebędących członkami koła łowieckiego „…………….”   
w ………………. - przyjęta w głosowaniu jawnym.

Uchwała Nr ... – w sprawie zatwierdzenia wniosków o nadanie odznaczeń łowieckich członkom koła łowieckiego „………………” w …………… - przyjęta w głosowaniu jawnym.

Uchwała Nr ... – w sprawie odwołania od uchwały Nr …/... Zarządu Koła Łowieckiego „……………” w ………………….. z dnia …………roku w sprawie skreślenia z listy członków koła – przyjęta w wyniku głosowania tajnego.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji :

Przewodniczący: ……………………………………

Członkowie: ……………………………………

**Protokół w sprawie przeprowadzenia głosowania nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła:**

**PROTOKÓŁ NR 1**

**Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………………” w ………………… z dnia …………….. r.**

**w sprawie przeprowadzenia głosowania nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła.**

Komisja skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący: Kol. ……………………………………………….

Członkowie: Kol. ……………………………………………….

Kol. ……………………………………………….

stwierdza, co następuje:

1. W walnym zgromadzeniu bierze udział ……… członków koła.
2. Wydano ……kart do głosowania.
3. Oddano …….głosów, w tym:

* głosów ważnych: …….
* głosów nieważnych: …….

1. W głosowaniu nad udzieleniem absolutorium poszczególni członkowie zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

* Prezes kol…..…………………. „za” ....., „przeciw” .…. ”wstrzymał się” ….
* Łowczy kol. ……………………. „za” ....., „przeciw” ….. ”wstrzymał się” ….
* Podłowczy kol…..……………… „za” ....., „przeciw” ….. ”wstrzymał się” …..
* Skarbnik kol…..…………………. „za” ....., „przeciw” ….. ”wstrzymał się” …..
* Sekretarz kol…..…………………. „za” ....., „przeciw” ….. ”wstrzymał się” ….

1. Niniejszy protokół wraz z kartami do głosowania przekazane zostają sekretarzowi walnego zgromadzenia.
2. Komisja skrutacyjna w niniejszym składzie stwierdza na podstawie wyników głosowania tajnego, że Kol……… Kol……… Kol……… Kol.…….. otrzymali absolutorium, Kol….. nie otrzymał absolutorium.

Podpisy członków komisji :

Przewodniczący: ……………………………………

Członkowie: ……………………………………

……………………………………

**Protokół w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do zarządu koła:**

**PROTOKÓŁ NR 2**

**Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………………” w ………………… z dnia ………………… r.**

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do zarządu koła.**

Komisja skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący: Kol. ……………………………………………….

Członkowie: Kol. ……………………………………………….

Kol. ……………………………………………….

stwierdza, co następuje:

1. W walnym zgromadzeniu bierze udział ……… członków koła.
2. Wydano ……kart do głosowania.
3. Oddano ……głosów, w tym:

* głosów ważnych: …….
* głosów nieważnych: …….

1. W głosowaniu w wyborach uzupełniających do zarządu koła na funkcję ……….. zarządu poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

* kol. ……………………. „za” ....., „przeciw” ….. ”wstrzymał się” …..
* kol. ..…..………………. „za” ....., „przeciw” ….. ”wstrzymał się” …..

1. Niniejszy protokół wraz z kartami do głosowania przekazane zostają sekretarzowi walnego zgromadzenia.
2. Komisja skrutacyjna stwierdza, na podstawie powyższych wyników głosowania, że Kol……… uzupełnia skład zarządu koła w funkcji …………..

Podpisy członków komisji :

Przewodniczący: ……………………………………

Członkowie: ……………………………………

……………………………………

**Uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania zarządu koła łowieckiego:**

**UCHWAŁA NR ……/20...**

**Walnego Zgromadzenia Koła Łowieckiego „………” w ……………**

**z dnia …………… 20.. roku.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Koła Łowieckiego „………” w…………… oraz zatwierdzenia wykonania budżetu za rok gospodarczy 20../20.. .**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego „……………….” w ………………. w dniu ………………. roku, po zapoznaniu się ze sprawozdaniami Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej na podstawie § 36 pkt. 7 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego postanowiło przyjąć sprawozdanie Zarządu Koła z działalności oraz wykonania budżetu za rok gospodarczy 20../20.. .

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Uchwała w sprawie przyjęcia planu działalności i budżetu koła łowieckiego:**

**UCHWAŁA NR ……/20..**

**Walnego Zgromadzenia Koła Łowieckiego „………” w ……………**

**z dnia …………… 20.. roku.**

**w sprawie przyjęcia planu działalności i budżetu Koła Łowieckiego „………” w …………… na rok gospodarczy 20../20.. .**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego „……………..” w ………………….. w dniu …………………… roku, po zapoznaniu się z przedstawionymi przez zarząd projektami planu działalności koła i budżetu koła na rok 20../20.. na podstawie § 36 pkt. 6 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego postanowiło przyjąć plan działalności i budżet koła na rok gospodarczy 20../20.. .

**§ 2**

Wymienione w § 1 dokumenty, czyli plan działalności koła i budżet koła stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Uchwała w sprawie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła łowieckiego:**

**UCHWAŁA NR ……/20..**

**Walnego Zgromadzenia Koła Łowieckiego „………” w……………**

**z dnia …………… 20.. roku.**

**w sprawie udzielenia absolutorium członkowi zarządu (pełniącego funkcję …………….) Koła Łowieckiego „………………………….…” w ……………**

**§ 1**

Na podstawie § 36 pkt. 8 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego „…………….” w ………………….. w dniu …………… roku, po zapoznaniu się z przedstawionymi sprawozdaniami z działalności zarządu koła i wykonania budżetu, a także sprawozdaniem komisji rewizyjnej i na wniosek komisji na podstawie § 53 pkt 5 Statutu PZŁ, w wyniku tajnego głosowania stosunkiem głosów: … za, … przeciw, … wstrzymujących się, postanawia udzielić absolutorium członkowi zarządu koła tj.

………………………… kol. …………………………………..

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Uchwała w sprawie stwierdzenia zaprzestania pełnienia funkcji prezesa zarządu koła łowieckiego:**

**UCHWAŁA NR ……/20..**

**Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………” w ……………**

**z dnia …………… 2022 roku.**

**w sprawie stwierdzenia zaprzestania pełnienia funkcji prezesa zarządu Koła Łowieckiego „………” w ……………**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego „……………..” w ………………….. w dniu ………………… roku, w związku ze złożeniem rezygnacji z funkcji prezesa zarządu koła na podstawie § 45 pkt. 4 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego stwierdza zaprzestanie pełnienia funkcji prezesa zarządu koła łowieckiego „……………………” w ………………… przez kol. …………………………….

**§ 2**

Walne Zgromadzenie wyraża jednocześnie podziękowanie kol. ……………….za wieloletnie kierowanie kołem z ogromną dbałością o zasady koleżeństwa i wzajemnego szacunku w trosce o dobrą kondycję koła, z poszanowaniem tradycji, zwyczajów i etyki łowieckiej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

UWAGA!

*W kołach łowieckich praktykowane są dwie ścieżki przyjęcia rezygnacji członka koła z pełnienia funkcji w organach koła.*

*1. Poprzez podjęcie uchwały przez WZ, NWZ o zaprzestaniu pełnienia funkcji – co zakańcza niejako prawno-formalnie wybór danego myśliwego do pełnienia funkcji w organach koła. Na dobrą sprawę takie głosownie nie może mieć wyniku negatywnego z uwagi na fakt iż byłoby to wbrew woli składającego rezygnację.*

*2. W związku z powyższym poprzez przyjęcie do wiadomości przez WZ, NWZ oraz odnotowanie faktu złożenia rezygnacji w protokole WZ, NWZ.*

**Uchwała w sprawie wyborów uzupełniających do zarządu koła na funkcję ……………. koła**:

**UCHWAŁA NR ……/20..**

**Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………” w ……………**

**z dnia …………… 20.. roku.**

**w sprawie wyborów uzupełniających do zarządu koła na funkcję …………….**

**Koła Łowieckiego „………” w ……………**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego „……………..” w ………………….. w dniu ……………………… roku na podstawie § 36 pkt.3 w związku z § 45 ust. 6, § 45 ust. 4 lub 5 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, w wyniku tajnego głosowania stosunkiem głosów: … za, … przeciw, … wstrzymujących się, stwierdza, że na funkcję ………………. został wybrany kol. …………………………….

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosków o nadanie odznaczeń łowieckich członkom koła łowieckiego:**

**UCHWAŁA NR ……/20..**

**Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………” w……………**

**z dnia …………… 2022 roku.**

**w sprawie zatwierdzenia wniosków o nadanie odznaczeń łowieckich członkom Koła Łowieckiego „………” w ……………**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego „…………….” w ………………….. w dniu ……………….. roku na podstawie § 36 pkt. 15 zatwierdza wnioski zarządu koła o nadanie odznaczeń łowieckich wymienionym członkom koła:

Złoty medal zasługi łowieckiej:

kol. ………………,

kol. ………………

Srebrny medal zasługi łowieckiej:

kol. ……………..

Brązowy medal zasługi łowieckiej:

kol. ………………

kol. ………………

**§ 2**

Walne Zgromadzenie zobowiązuje zarząd koła do przygotowania i przesłania do zarządu okręgowego i okręgowej kapituły odznaczeń łowieckich kompletnej dokumentacji dotyczącej ww. wniosków.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Uchwała w sprawie odwołania od uchwały nr ../.. zarządu koła łowieckiego:**

**UCHWAŁA NR ……/20..**

**Walnego Zgromadzenia Członków Koła Łowieckiego „………” w……………**

**z dnia …………… 20.. roku.**

**w sprawie odwołania od uchwały nr ../.. zarządu Koła Łowieckiego „…………….”   
w ………………….. z dnia …………. roku w sprawie skreślenia z listy członków koła.**

Walne Zgromadzenie Członków Koła Łowieckiego „…………………” w …………..na posiedzeniu w dniu …………. roku, po rozpoznaniu odwołania od uchwały Zarządu Koła nr …….. z dnia ……….. roku w sprawie skreślenia kol. ………………………. z listy członków koła, złożonego w dniu ……………. roku, w wyniku głosowania (tajnego) stosunkiem głosów: … za, … przeciw, … wstrzymujących się, działając na mocy przepisów § 115 ust. 5 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego postanawia: Odwołania nie uwzględnić.

Uzasadnienie:

Zarząd Koła Łowieckiego „…………..” w …………….. wezwał kol. ……………………… do wniesienia zaległych składek członkowskich do koła zgodnie z uchwałą koła z dnia ………… roku. Jak wynika z dokumentacji koła, mimo wezwania kolegi do uregulowania składek członkowskich i wyznaczenia terminu ich wpłaty zgodnie z § 31 ust. 2, składki nie zostały opłacone. Zarząd koła wyznaczył koledze kolejny termin pomimo, że nie był do tego zobligowany. Pisma do kolegi zostały wysłane w dniach …. listami poleconymi za zwrotnymi potwierdzeniami odbioru. Kolega odebrał obydwa pisma, jednak w dalszym ciągu uchylał się od wypełnienia tego obowiązku statutowego. Zarząd Koła w dniu …. listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru poinformował, że zgodnie § 6 ust. 1 p. 3 kol. ………………… ma prawo złożyć oświadczenie w sprawie ponieważ Zarząd Koła będzie podejmował uchwał jego dotyczącą. Kolega nie skorzystał z tego prawa i Zarząd Koła na posiedzeniu zarządu koła w dniu ….. podjął niniejszą uchwałę o skreśleniu kolegi z listy członków koła. Dopiero po podjęciu uchwały przez zarząd koła, zaległe składki zostały opłacone i to w niepełnej wysokości. Zatem jak wynika z przeanalizowanych dokumentów i faktów, zarząd koła podjął prawidłowo uchwałę o skreśleniu kolegi z listy członków koła w oparciu o § 31 ust.2.

Wobec powyższego Walne Zgromadzenie Członków Koła „…………………”   
w ………………… postanowiło jak na wstępie.

POUCZENIE:

Zgodnie z treścią § 115 ust. 7 Statutu Zrzeszenia Polski Związek Łowiecki od powyższej uchwały odwołanie w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym nie przysługuje.

Zgodnie z art. 33 ust.6 Ustawy Prawo Łowieckie od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do właściwego sądu okręgowego w ciągu 14 dni.

Sekretarz Zgromadzenia Przewodniczący Zgromadzenia

………………………… …………………………

**Karty do głosowania nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom zarządu koła łowieckiego:**

**KARTY DO GŁOSOWANIA**

Nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom zarządu Koła Łowieckiego „………” w ……………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KARTA NR 1 - PREZES ZARZĄDU  Kol……………………………. | | |
| ZA | PRZECIW | WSTRZYMAŁ SIĘ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KARTA NR 2 - ŁOWCZY  Kol .…………………………. | | |
| ZA | PRZECIW | WSTRZYMAŁ SIĘ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KARTA NR 3 - PODŁOWCZY  Kol …………………………. | | |
| ZA | PRZECIW | WSTRZYMAŁ SIĘ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KARTA NR 4 - SKARBNIK  Kol. .…………………………. | | |
| ZA | PRZECIW | WSTRZYMAŁ SIĘ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KARTA NR 5 - SEKRETARZ  Kol. …………………………. | | |
| ZA | PRZECIW | WSTRZYMAŁ SIĘ |
|  |  |  |

**Karta do głosowania na członka organu koła:**

KARTA DO GŁOSOWANIA NA CZŁONKA ORGANU *(………………………………….)* KOŁA ŁOWIECKIEGO „……………..” w ………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA | ZA | PPRZECIW | WSTRZYMAŁ SIĘ |
| 1. | Kol. …………… ………………. |  |  |  |
| 2. | Kol. …………… ……………… |  |  |  |

*UWAGA! Karty do głosowania dot. wyboru członków zarządu koła zwłaszcza podczas procedowania WZ -sprawozdawczo wyborczych może ulegać modyfikacją w zależności jaką formułę wyboru zarządu koła dokona WZ (§ 45 ust. 2 Statutu PZŁ)*

**Karta do głosowania na członka organu koła:**

KARTA DO GŁOSOWANIA NA CZŁONKA ORGANU *(………………………………….)* KOŁA ŁOWIECKIEGO „……………..” w ………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA | ZA | PPRZECIW | WSTRZYMAŁ SIĘ |
| 1. | Kol. …………… ………………. |  |  |  |
| 2. | Kol. …………… ……………… |  |

*UWAGA! Karty do głosowania dot. wyboru członków zarządu koła zwłaszcza podczas procedowania WZ -sprawozdawczo wyborczych może ulegać modyfikacją w zależności jaką formułę wyboru zarządu koła dokona WZ (§ 45 ust. 2 Statutu PZŁ)*