

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKA
ŁOWCZEGO OKRĘGOWEGO W ZARZĄDZIE OKRĘGOWYM

Miejsce pracy: Zarządy Okręgowe Polskiego Związku Łowieckiego w całej Polsce

Do zakresu obowiązków łowczego Okręgowego będzie należało:

- 1) organizowanie pracy biura Zarządu Okręgowego;
- 2) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi w sprawach związanych z realizacją zadań naszego Zrzeszenia;
- 3) rzetelne i terminowe opracowywanie i przedkładanie informacji do Zarządu Głównego PZŁ, projektów, planów pracy i sprawozdań (w tym gospodarczych i finansowych) dotyczących działalności Zarządu Okręgowego oraz wszelkich innych spraw wymagających decyzji Zarządu Głównego PZŁ;
- 4) rzetelne i terminowe opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Zarządowi Okręgowemu PZŁ projektów planów pracy i sprawozdań (w tym gospodarczych i finansowych) dotyczących działalności ZO PZŁ oraz wszelkich innych spraw wymagających decyzji ZO PZŁ;
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 6) zabezpieczenie majątku ZO PZŁ oraz wykorzystywanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zabezpieczanie protokołów i uchwał Okręgowych Zjazdów Delegatów oraz posiedzeń ZO PZŁ;
- 8) szkolenie członków zarządów kół łowieckich i strażników łowieckich w zakresie gospodarki łowieckiej oraz obowiązujących zarządzeń, regulaminów i wytycznych;
- 9) współdziałanie z okręgowymi rzecznikami dyscyplinarnymi oraz sądem łowieckim w prowadzeniu działalności zapobiegającej wykroczeniom łowieckim;
- 10) stwarzanie odpowiednich warunków dla pracy okręgowego sądu, rzeczników dyscyplinarnych i komisji fachowych;
- 11) wykonanie prawomocnych orzeczeń sądów łowieckich;
- 12) opracowywanie planów kontroli działalności kół łowieckich, stanu zagospodarowania dzierżawionych obwodów i pracy strażników łowieckich oraz przeprowadzanie tych kontroli;
- 13) realizacja korespondencji w tym skarg i zażaleń w terminach określonych przepisami;
- 14) realizacja obowiązków wynikających z ustawy „Prawo łowieckie”, rozporządzeń, statutu Zrzeszenia oraz uchwał, zarządzeń, regulaminów i wytycznych władz Zrzeszenia.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego,
- bardzo dobrej znajomości przepisów prawa w zakresie łowiectwa,
- odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu i w sytuacji kryzysowej,
- otwartości, dobrej organizacji pracy, umiejętności współpracy i zaangażowania.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat,

- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@pzlow.pl** lub pocztową na adres: Zarząd Główny Polskiego Związku Łowieckiego, ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.1974.24.141 z późn. zm.)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>