

Polski Związek Łowiecki jest Zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, które prowadzi gospodarkę łowiecką poprzez hodowlę i pozyskanie zwierzyny oraz działa na rzecz jej ochrony poprzez regulację liczebności populacji zwierząt łownych.

POLSKI ZWIĄZEK ŁOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ W ZARZĄDZIE OKRĘGOWYM W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Miejsce pracy: Zarząd Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wierzejska 100, 97-300 Piotrków Trybunalski

Do zakresu obowiązków głównej księgowej będzie należało:

1. prowadzenie ksiąg rachunkowych Zarządu Okręgowego PZŁ w Piotrkowie Trybunalskim zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami skarbowymi oraz zakładowym planem kont,
2. opracowanie projektów planów finansowo – gospodarczych z wnikliwym przeanalizowaniem poszczególnych pozycji dochodów i kosztów,
3. ewidencja i kontrola przebiegu wykonania budżetu,
4. kontrola przestrzegania dyscypliny finansowo budżetowej /akceptowanie celowości wydatków wg preliminarza budżetowego/,
5. dekretacja oraz księgowanie wszystkich rejestrów,
6. prowadzenie ewidencji środków trwałych,
7. prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych oraz sporządzanie planów urlopów,
8. sporządzanie listy płacy, przelewów,
9. sporządzanie rocznych informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
10. prowadzenie ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
11. sporządzanie bilansu rocznego,
12. przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zarządu,
13. wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Zarządu Okręgowego PZŁ.

Zakres odpowiedzialności:

1. terminowe sporządzenie bilansu i przekazanie go do Zarządu Głównego PZŁ w Warszawie,
2. przygotowanie inwentaryzacji składników majątkowych Zarządu Okręgowego PZŁ,
3. terminowe sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS,
4. terminowe sporządzanie list płac oraz dokonywanie przelewów bankowych,
5. terminowe przekazywanie rejestrów VAT do Zarządu Głównego PZŁ w Warszawie.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego lub wyższego,
- znajomości przepisów prawa w zakresie rachunkowości,
- odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu i w sytuacji kryzysowej,
- otwartości, dobrej organizacji pracy, umiejętności współpracy i zaangażowania.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Termin wysłania ofert do: 30.04.2020 r.

Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne tylko z wybranymi kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych należy składać drogą elektroniczną na adres **zo.piotrkowtryb@pzlow.pl** lub pocztową na adres: Zarząd Okręgowy Polskiego Związku Łowieckiego, ul. Wierzejska 100, 97-300 Piotrków Trybunalski

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie. Zgoda dotyczy przetwarzania moich danych osobowych w zakresie szerszym niż to wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.1974.24.141 z późn. zm.)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Polski Związek Łowiecki z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 35, 00-029 Warszawa. Przekazując dane osobowe prosimy o zapoznanie się ze szczegółową klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.pzlow.pl/klauzula-informacyjna>